

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
GEMİ İNSAATI & GEMİ MAKİNELERİ MUHENDİSLİĞİ BOLUMU
ERASMUS BİLGİ SAYFASI

**OGRENİM HAREKETLİĞİ-GİDEN ÖĞRENCİ (OUTGOING STUDENT) SUREC
REHBERİ**

Gemi İnsaati ve Gemi Makineleri Muhendisliği Bölümü (GIGMM) ERASMUS+ bilgi sayfasına hoş geldiniz.

Asagıda ERASMUS+ değişim programından yararlanacak GIGMM öğrencilerinin takip etmesi gereken işlemler özetlenmiştir.

Basvuru ve sonraki işlemlerinizde lütfen burada verilen talimatlara göre hareket ediniz.

Tesekkür eder, başarılar dileriz.

Bolum ERASMUS Komisyon Uyeleri <i>Departmental ERASMUS Commission Members</i>	
Seyfettin BAYRAKTAR, PhD Bolum ERASMUS Koordinatörü <i>Departmental ERASMUS Coordinator</i>	Bulent GUZEL, PhD Bolum ERASMUS Koordinatör Yardımcısı <i>Departmental ERASMUS Vice Coordinator</i>
<u>Komisyon Uyeleri / Commission Members</u>	
Ferdi ÇAKICI, PhD Candidate Feyyaz ARSLAN, PhD Candidate İbrahim ÖZSARI, PhD Candidate Mustafa TASKIN, PhD Candidate	
Bolum Başkanı / Head of Department: Prof.Fahri Celik, PhD	

ERASMUS SUREC REHBERI:

GIDECEK/GIDEN LISANS ve LISANSUSTU OGRENCILERI ICIN

GITMEDEN ONCEKI SUREC :

1. ERASMUS basvuru kosullari saglanmalidir, kosullarini saglayamayan ogrenciler basvuruda bulunamazlar

Basvuru kriterleri:

- *YTU AB Ofisinin yapacağı yabancı dil sınavından en az 50 puan almak,*
- *lisans öğrencileri için not ortalamasının en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50/4.00 olması*

2. YTU AB (ERASMUS) Ofisi (<http://www.eu.yildiz.edu.tr/>) tarafından ilan edilen basvuru takvimine göre hareket edilmelidir

Basvuruların alınması, yabancı dil sınavına giriş, sonuçların ilanı vb işlemler belirli ve kesin bir takvime göre Ofis tarafından gerçekleştirilmektedir

3. ERASMUS değişim programı kapsamında bölümümüzün anlaşması olduğu [bölümler](#) incelenerek, gerekli şartlar sağlanmalıdır.

İstenen dil ve seviye, öğrenci değişiminin lisans ya da yüksek lisans seviyesinde olup olmadığı, vs),

BOLUMUMUZUN ANLASMASI OLDUGU BOLUMLER

INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENTS		
COUNTRY	UNIVERSITY	DEPARTMENT / FACULTY
Belgium	University Of Liege	Dept. of Naval Architecture & Marine Engineering, Inland Navigation & Maritime Transport System Analysis
France	Ecole Centrale De Nantes	Laboratory of Hydrodynamics, Energetics, Atmospheric Environment
Germany	University of Duisburg-Essen	Ship Technology & Transport Systems
	Kiel University of Applied Sciences	Shipbuilding & Maritime Technology

	Technical University of Berlin	Dynamics of Maritime Systems
Greece	National Technical University of Athens	School of Naval Architecture & Marine Engineering
Italy	University of Naples Federico II	Dept. of Electrical Engineering & Information Technologies, Dept. of Industrial Engineering
Poland	Gdansk University of Technology	Faculty of Naval Architecture & Marine Engineering
	West Pomerian University of Technology	Faculty of Maritime Technology & Transport
Spain	University of A Coruna	College of Maritime & Naval Machines
United Kingdom	Strathclyde University	Dept. of Naval Architecture & Ocean and Marine Engineering
Georgia	Batumi State Maritime Academy	Batumi State Maritime Academy

- Ogrencilerin, YTU AB Ofisi tarafından AGNO ve yabancı dil sınavından alınan puanların toplamına göre oluşturulan listeye göre Bolu ERASMUS Komisyonu tarafından anlaşmalı üniversitelerin ilgili bölümlerine yerleştirilmesi (*nomination process*)

Bu aşamada başvurulması düşünülen üniversitelerle yapılan anlaşmalarda istenen dile ait sertifika o güne kadar elde edilmiş ve yerleştirilme işlemi esnasında Bolu ERASMUS Komisyonuna sunulabilir olmalıdır. Ornegin Almanca B2, İtalyanca A1 vb.

- Yerleştirilen öğrenci listesinin Bolu ERASMUS Komisyonunca YTU AB Ofisine onay için gönderilmesi
- Yerleştirilen öğrenci listesinin YTU AB Ofisinde onaylanmasını müteakip öğrencilerin yerleştirildiği üniversitelerin ERASMUS Ofislerine öğrenci bilgilerinin Bolu ERASMUS Komisyonunca gönderilmesi
- Öğrenci bilgilerinin, öğrenci hangi üniversite/bölüme yerleştirilmiştir, ilgili üniversitelere/bölgelere bildirildiğinin öğrencilere gönderilecek birer e-posta ile duyurulması
- Yukarıdaki işlemlerin tamamlanmasından sonra her bir öğrencinin, yerleştirildiği üniversitenin ERASMUS Ofisine e-posta ile ulaşarak gerekli şartları, bilgileri, evrakları vs ayrıntılı bir şekilde öğrenmesi gerekmektedir.

Nomination işleminden önce iletişime geçmek tavsiye edilmemektedir.

- Hem YTU hem de karşı tarafca istenecek belgelerin hazırlanması gerekmektedir.

Bu formlar:

- Form-A

- Learning Agreement (LA)
- Ders Esdegerlik Formu

([Learning Agreement Form \(LA\)](#), [Ders Esdegerlilik Formu](#), [Intibak Formu-A \(Form-A\)](#)),

Form-A doldurulurken asagidaki temel hususlara dikkat edilmelidir:

Karşı kurumdan bir dönem için 30 ECTS, iki donem için 60 ECTS`lik ders seçimi yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bazı olağan dışı durumlarda (ders açılmaması, ders çakışması, ders saydırılmama gibi) bir dönem için 25-35 ECTS aralığında ders seçimi yapılabilmektedir. Ancak 25 ECTS'in altında ve 35 ECTS'in üzerinde ders seçimi yapılmamalıdır.

*Seçilen herhangi bir dersin saydırılabilmesi için **Bolumumuzde karşılığının bulunması gerekmektedir.** Bolumumuz ders planında karşılığı bulunmayan bir dersin LA, Form-A ve Form-B`de **`KARSILIGI YOKTUR`** ibaresiyle belirtilmesi gerekmektedir.*

Öğrencinin başarılı veya başarısız olması intibak yapılmasına engel teskil etmediginden, tüm derslerden kalınmış olsa dahi her bir dersin intibakı muhakkak yapılacaktır.

*Intibak işlemlerinin **en guncel Form-A`ya** göre yapılacağı unutulmamalıdır. Dolayısıyla, yapılacak ders değişikliklerinin Form-A`ya işlenmediği durumlarda eski Form-A dikkate alınacağından ve Form-B ile Form-A uyusmayacağından öğrenci açısından problem oluşacaktır, bu nedenle ders değişikliğinin yapılması durumunda Form-A en geç **İKİ HAFTA ICERISINDE** mutlaka guncellenmelidir.*

*Bir Yuksek Lisans (YL) öğrencisi GIGMM ders planına göre **en fazla iki (2) lisans dersi alabilir** ki bu dersler öğrenci tarafından **ilk kez alınıyor** olmalıdır. Ayrıca, alınabilecek bu iki ders GIGMM ders planına göre **3. veya 4.sınıf dersi olmalıdır.** Bir YL lisans öğrencisi içerik olarak GIGMM ders planında **lisans programındaki derslere karşılık gelen uc ve daha fazla ders alamaz.** Aldığı bu iki dersin içerikleri buradaki lisans derslerine sayılacaksa da bu dersler 3. veya 4.sınıf dersine tekabül etmelidir.*

*Yeni FBE yönetmeliğine göre ERASMUS değişim programından yararlanacak bir **YL/Doktora öğrencisi en fazla iki ders saydırabilir.***

*Bir Doktora öğrencisi, içeriği buradaki lisans derslerinden herhangi birine tekabül eden bir ders alabilir ancak **saydıramaz.***

10. İlgili belgelerden **Ders Esdegerlilik, Form-A ve Learning Agreement (LA) Formunun;** öğrenci, komisyon üyelerinden hangi üyeye tanımlanmışsa (*ilgili liste öğrencilere önceden gönderilecek*) ilgili üyeye teslim edilmesi,

11. YTU AB Ofisi ve/veya karşı tarafca istenen diğer belge ve formların hazırlanıp ilgili yerlere teslim edilmesi,

12. Öğrencilerin gitmeden önce tüm evraklarını eksiksiz olarak tamamlamaları ve **Erasmus Giden Öğrenci Dosyası** hazırlayarak bir kopyasını kendilerine atanan Bolum ERASMUS Komisyon uyesine teslim etmesi.
13. Hak kazandığı halde gitmekten vazgeçenlerin [Feragat Dilekcesi](#) doldurarak Bolum ERASMUS Koordinatörüne imzalatması ve kopyasını atandığı komisyon uyesine, ıslak imzalı olan nushasını YTU AB Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

İLGİLİ ÜNİVERSİTEYE GITTİKTEN SONRA OLASI DEĞİŞİKLİKLERDEN KAYNAKLANAN İŞLERE AIT SUREC :

1. Gitmeden **LA, Ders Esdeğerlilik** ve **Form-A**'ya işlenerek Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan ve YTU AB Ofisine gönderilen derslerden bazılarının çeşitli sebeplerden dolayı açılmaması, alınma şartlarının yanlış bilinmesi vd sebeplerden dolayı değiştirilmesi gerekiyorsa:
 - Alınamayacak bu ders(ler)in silindiğini ve yerine alınacak dersin eklendiğini gösterir **LA formunun 5. ve 6. sayfalarının doldurularak gittiğiniz kurumdaki Koordinator/Ofise onaylatılması**
 - Yeni alınacak derslere ait **Ders Esdeğerlilik Formunun doldurulması**
 - Yeni ve son durumu gösterir **Form-A** belgesinin, silinen derslerin çıkarılıp, yeni alınan derslerin eklenmiş ve böylece alınan tüm dersleri (*sadece yeni eklenen dersler değil*) gösterecek şekilde yeniden düzenlenerek gimint@yildiz.edu.tr adresine, değişiklik yapılmasının sebepleri de belirtilerek gönderilmesi gerekmektedir.
 - Değişikliklerin yukarıdaki belirtilen evraklarla değişiklik tarihinden itibaren **en geç iki hafta içerisinde** Bolum ERASMUS Komisyonuna bildirilmemesi durumunda yurda donuste teslim edilmesi gereken **Form-B**, gidilmeden önce onaylı **Form-A** dikkate alınarak değerlendirilip, durum Bolum ERASMUS Komisyonu tarafından YTU AB Ofisine bildirilecektir.

YURDA DONDUKTAN SONRAKİ SUREC :

2. Öğrencinin yurda dönüşünü müteakip, orada aldığı dersler ve notlarını gösterir transkriptle beraber [Form-B](#)'yi hazırlayarak (*Form-A ile Form-B'nin her ikisinde de aynı dersler yer almalıdır, bu nedenle ders değişikliği yapıldığında Form-A mutlaka güncellenmelidir*), gitmeden önce onaylatılmış ya da yapılan ders ekle/sil işleminden sonra güncellenmiş **Form-**

A`larini ve degisiklikleri de iceren onayli **LA** belgelerinin hem **basili nusha** hem de *.doc ve *pdf uzantili olarak **dijital ortamda** ilgili komisyon uyesine iletmelidir.

LA+Transkript+Form-B+Form-A`nin, öğrenciye atanmış Bolum ERASMUS Komisyon uyesine tesliminden sonra, Fakultede intibak islemleri yapilarak, evraklar **YTU ERASMUS+ Birimine** iletilecektir.

NOT:

***İntibak-B** formu hazırlanırken öğrencinin karşı kurumdan aldığı tüm dersler (Transkriptte yer alan-yer almayan) dikkate alınacaktır.*

*Öğrencinin **Learning Agreement+Changes** belgelerinde olupta, **Transkriptte** olmayan tüm derslerin (daha önce hazırlanan **İntibak-A** formu doğrultusunda) intibak işlemleri **BAŞARISIZ** olarak değerlendirilecektir.*

3. Yukarıdaki evraklarla beraber her öğrenci gittiği ülke, üniversite, bolum ile ilgili temel ve faydalı olabileceğini düşündüğü konuları (*gidis, donus islemleri, orada iken yapılması gereken işlemler, akademik ve kültürel ortam vs*) iceren bir A4 sayfasını geçmeyecek **izlenim yazısı** yazarak Bolum web sayfasında ilan edilmek üzere atandıkları Bolum ERASMUS Komisyon uyesine teslim edeceklerdir.
4. Programdan yararlanıp yurda dönen öğrencilerden **YTU ERASMUS+ Birimi**, bir takım evraklar istediğinden, **YTU ERASMUS+ Birimi** ile temasa geçilerek bunların öğrenilmesi, hazırlanması ve **YTU ERASMUS+ Birimine** teslim edilmesi gerekmektedir.
5. Programdan yararlanıp yurda dönen öğrenciler, hangi üniversiteye gitmişlerse ilgili üniversiteden Bolumumuze öğrenci gelmesi halinde, o öğrencilere yardımcı (*buddy*) olarak atanacaklardır. Buddy olarak atanacak bir öğrenci,
 - *Bolumumuze gelecek öğrencilerin havaalanından karşılanması,*
 - *YTU AB Ofisine götürülmesi, evrak işlemlerinin yapılmasında yardımcı olması,*
 - *YTU AB Ofisi tarafından gelen yabancı öğrencilere yönelik düzenlediği Oryantasyon Programına katılmasının sağlanması,*
 - *Bolumun ve Bolum Koordinatörünün tanıtılması*gibi işlemlerden sorumlu olabileceklerdir.

-----SON-----