

1.3. YURDA DONDUKTEN SONRAKI SUREC

1.3.1.1. Öğrencinin gidilen üniversitesindeki aldığı dersleri başarıyla vermesinden sonra yurda dönüşünü müteakip orada aldığı dersler ve notlarını gösterir transkripte beraber Form-B`yi hazırlayarak (Form-A ile Form-B`nin her ikisinde de aynı dersler yer almalıdır, bu nedenle ders değişikliği yapıldığında Form-A mutlaka güncellenmelidir), gitmeden önce onaylatılmış ya da yapılan ders ekle/sil işleminden sonra güncellenmiş Form-A`larını ve değişiklikleri de içeren onaylı LA belgelerinin hem basılı nüsha hem de *.doc ve *.pdf uzantılı olarak dijital ortamda ilgili komisyon üyesine iletmelidir.

LA+Transkript+Form-B+Form-A`nin atanılan Bolum ERAMUS Komisyon üyesine tesliminden sonra Fakültede intibak işlemleri yapılacak ve durumunuz resmîyet kazarak YTU AB Ofisine elektronik ortamda bildirilecektir.

NOT: İntibak-B formu hazırlanırken öğrencinin karşı kurumdan aldığı tüm dersler (Transkriptte yer alan-yer almayan) dikkate alınacaktır. Öğrencinin Learning Agreement+Changes belgelerinde olup da Transkriptte olmayan tüm derslerin (daha önce hazırlanan İntibak-A formu doğrultusunda) intibak işlemleri BAŞARISIZ olarak değerlendirilecektir.

1.3.1.2. Yukarıdaki evraklarla beraber her öğrenci gittiği ülke, üniversite, bolum ile ilgili temel ve faydalı olabileceğini düşündüğü konuları (gidis, dönüş işlemleri, orada iken yapılması gereken işlemler, akademik ve kültürel ortam vs) içeren bir A4 sayfasını geçmeyecek [izlenim yazısı](#) yazarak Bolum web sayfasında ilan edilmek üzere atandıkları Bolum ERASMUS Komisyon üyesine teslim edeceklerdir.

1.3.1.3. Programdan yararlanıp yurda dönen öğrencilerden YTU AB Ofisi de bir takım evraklar istediğinden, Ofisle temasa geçilerek bunların öğrenilmesi, hazırlanması ve Ofise teslim edilmesi gerekmektedir.

5 1.3.1.4. Programdan yararlanıp yurda dönen öğrenciler, hangi üniversiteye gitmişlerse ilgili üniversiteden Bolumumuze öğrenci gelmesi halinde o öğrencilere yardımcı (buddy) olarak atanacaklardır. Buddy olarak atanacak bir öğrenci, Bolumumuze gelecek öğrencilerin havaalanından karşılanması, YTU AB Ofisine getirilmesi, evrak işlemlerinin yapılmasında yardımcı olması, YTU AB Ofisi tarafından gelen yabancı öğrencilere yönelik düzenlediği Oryantasyon Programına katılmasının sağlanması, Bolumun ve Bolum Koordinatörünün tanıtılması gibi işlemlerden sorumlu olabileceklerdir.